

文献传递老用户（2011年4月15日前注册用户）

注意事项

第一步：首次进入文献传递读者网系统，网址是 www.tj.calis.edu.cn：

The screenshot shows the homepage of the CALIS Tianjin City Document Information Service Center. The header includes the CALIS logo and the text "CALIS天津市文献信息服务中心" and "中国高等教育数字图书馆". On the right, there are links for "登录" (Login), "CALIS中心站点" (CALIS Center Site), and "馆员工作台" (Librarian Workbench). The main content area is divided into several sections: "读者空间" (Reader Space) with links like "我的书架" (My Bookshelf) and "我的文献传递" (My Document Delivery); "选择搜索范围" (Select Search Range) with options for "E读学术搜索", "CALIS外文期刊网", and "CALIS高校书刊联合目录"; "CALIS联合问答" (CALIS Joint Q&A) with a search box and "搜索答案" (Search Answer) and "我要提问" (I want to ask) buttons; "中心介绍" (Center Introduction) with a paragraph about the center's history and mission; and "成员馆" (Member Libraries) listing institutions like "南开大学", "天津大学", "天津医科大学", "天津师范大学", "天津科技大学", and "天津工业大学". At the bottom, there is a footer with "中国高等教育文献保障系统 (CALIS) 管理中心 版权所有" and "Copyright 1996-2011 CALIS All Rights Reserved".

进入新的系统界面之后，在右上角有个“登录”，点击，出现下图

关闭

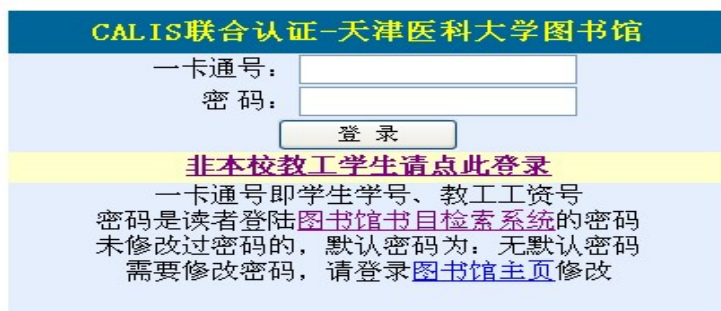
The screenshot shows the login page of the CALIS Tianjin City Document Information Service Center. The header includes the CALIS logo and the text "CALIS天津市文献信息服务中心" and "中国高等教育数字图书馆". The main content area features a "所在馆:" (Library) dropdown menu with "天津医科大学" (Tianjin Medical University) selected. Below the dropdown are two buttons: "换个馆" (Change Library) and "下一步" (Next Step). At the bottom, there are two numbered instructions: "1. 请使用您所在高校的图书卡号/校园卡号进行登录。" and "2. 当您找不到自己所属的图书馆时，说明贵馆还未与本站集成完毕，您可与贵馆馆员联系。"

服务单位：CALIS天津市文献信息服务中心

技术支持：中国高等教育文献保障系统 (CALIS) 技术中心

所在馆：选择【天津医科大学】，点击下一步，见下图

关闭



CALIS联合认证-天津医科大学图书馆

一卡通号:

密码:

非本校教工学生请点击此登录

一卡通号即学生学号、教工工资号
密码是读者登陆图书馆书目检索系统的密码
未修改过密码的，默认密码为：无默认密码
需要修改密码，请登录图书馆主页修改

如果您是在本校的 IP 地址之内的，所在馆默认为天津医科大学;如果是在校外，所在馆项目请选择天津医科大学。一卡通号请填写您的校园卡的借书证号，即 **R061MB*******，密码为 111 或 1111 或 111111。

借书证号共 14 位，由数字和字母组成，天津医科大学图书馆借阅证号编码规则为 **R061MB** 开头，具体的编码规则为

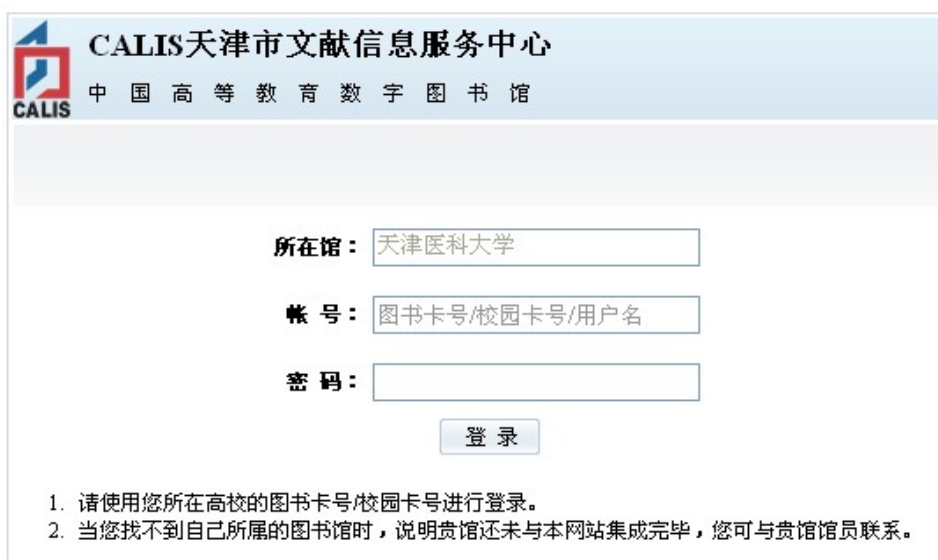
本科生借书证号码：**R061MBB**+学号后七位

研究生借书证号码：**R061MBY**+学号后七位

如教职工查询自己的借书证号码和密码，请写出您的姓名、工资号和所在部门，发至邮箱 **wanggang80@tjmu.edu.cn**，由我们为您查询。

如果您属非本校教工学生请点击“非本校教工学生请点击登录”，出现下图

关闭



CALIS天津市文献信息服务中心
中国高等教育数字图书馆

所在馆:

帐号:

密码:

1. 请使用您所在高校的图书卡号/校园卡号进行登录。
2. 当您找不到自己所属的图书馆时，说明贵馆还未与本网站集成完毕，您可与贵馆馆员联系。

非本校教工学生账号和密码请到天津医科大学图书馆 204 室申请

填好后点击“登录”，在页面左边可见下图：

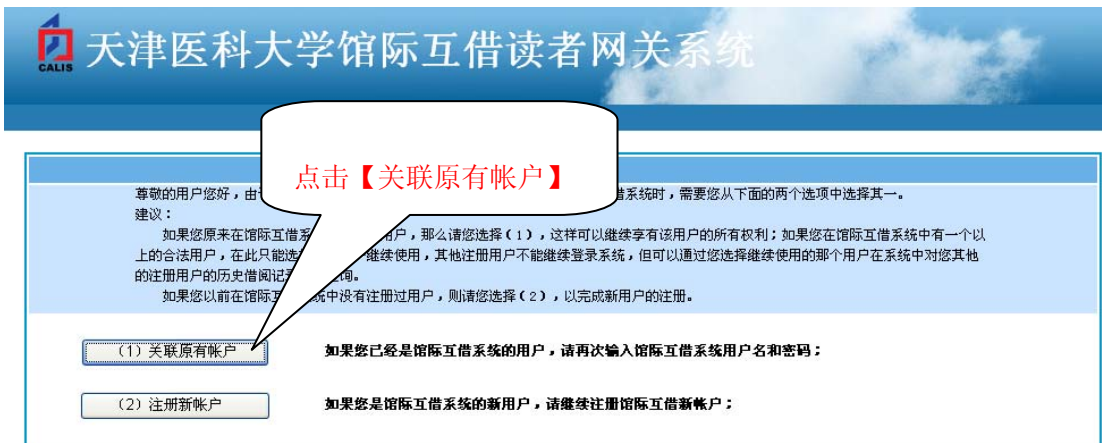


CALIS联合问答



第二步：读者选择“关联原有帐户”：

点击“我的文献传递”，出现下图：



第三步：输入原有文献传递系统的用户名、口令，验证通过后弹出帐户信息确认页面；



关联账户

请输入旧账户的用户名及密码

用户名:

密码:

关联账户

账户信息确认

用户姓名: 张███

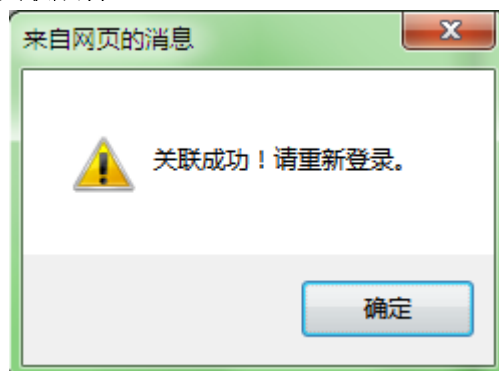
Email地址: ██████████

证件名称: 借书证

证件号码: R██████████

请您确认以上信息无误, 点击“确定”进行关联。

第四步：点击“确定”按钮，关联成功。



第五步：重新登录时使用新的账号和密码（即借书证号），或者使用原有的文献传递账号和密码都可以；进入新系统后的操作与登录旧文献传递读者网关系统相同，读者通过系统可进行修改个人信息、修改密码、提交申请、申请查询、帐户管理等操作。

新用户注册须知

第一步：进入网址www.tj.calis.edu.cn

The screenshot shows the homepage of the CALIS Tianjin City Literature Information Service Center. The header includes the CALIS logo and the text 'CALIS天津市文献信息服务中心' and '中国高等教育数字图书馆'. On the right, there are links for '登录' (Login), 'CALIS中心站点' (CALIS Center Site), and '馆员工作台' (Librarian Workbench). The main content area is divided into several sections: '读者空间' (Reader Space) with links like '我的书架' (My Bookshelf) and '我的文献传递' (My Document Delivery); '选择搜索范围' (Select Search Range) with a search bar and a '搜索' (Search) button; 'CALIS联合问答' (CALIS Joint Q&A) with a search bar and '搜索答案' (Search Answers) and '我要提问' (I want to ask) buttons; '中心介绍' (Center Introduction) with a paragraph about the center's history and mission; and '成员馆' (Member Libraries) with a list of universities including '南开大学', '天津大学', '天津医科大学', '天津师范大学', '天津科技大学', and '天津工业大学'. At the bottom, there is a footer with '中国高等教育文献保障系统(CALIS)管理中心 版权所有' and 'Copyright 1996-2011 CALIS All Rights Reserved'.

进入系统界面之后，在右上角的“登录”，点击，出现下图

关闭

The screenshot shows the login form on the CALIS website. The header is the same as the previous screenshot. The form has three input fields: '所在馆:' (Library) with a dropdown menu, '帐号:' (Account) with a text box, and '密码:' (Password) with a text box. Below the fields is a '登录' (Login) button. At the bottom, there are two instructions: '1. 请使用您所在高校的图书卡号/校园卡号进行登录。' and '2. 当您找不到自己所属的图书馆时，说明贵馆还未与本网站集成完毕，您可与贵馆馆员联系。'

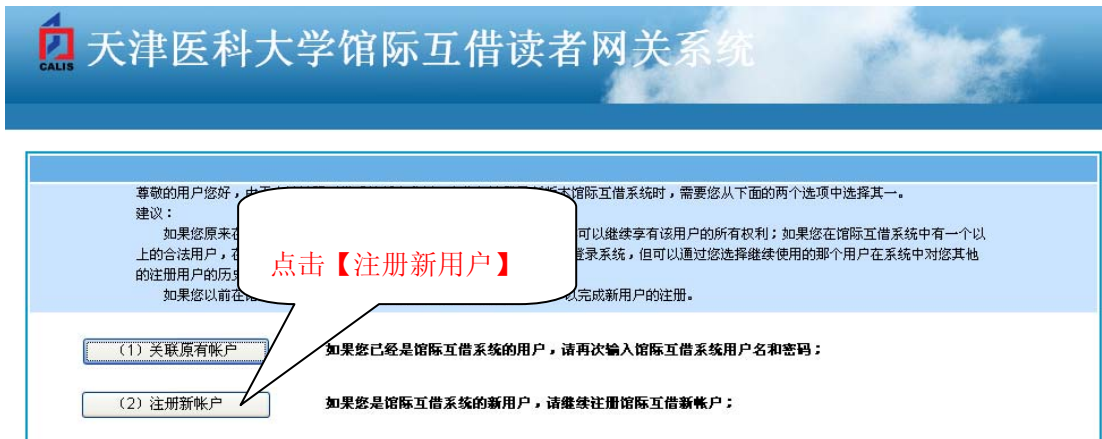
账号请填写您的校园卡的借书证号，即R061MB*****，密码同借书证号。

填好后点击“登录”，在页面左边可见下图：



第二步：读者选择“注册新用户”

点击“我的文献传递”，出现下图：



第三步：输入帐户信息内容，带*号的项目是必填项目，填好之后点击“提交”。

您好！您已经是统一认证系统的注册用户，如果要成为馆际互借系统的合法用户，请完成馆际互借系统帐户注册！

帐户信息

资金帐号：

帐户类别： 个人帐户 机构帐户（供单位注册使用）

名称： * （建议：个人帐户填写“单位名称+个人姓名”，机构帐户填写“单位名称”）

结算方式： 现金 校内支票 支票

开户行： 帐号：

帐户管理员信息

登录名： <input type="text" value="R061M"/> *	姓名： <input type="text"/> *
口令： <input type="text"/> 长度大于等于4位	性别： <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
确认口令： <input type="text"/> *	图书证/校园卡号： <input type="text" value="212061.R061M"/> *
职称： <input type="text" value="中级职称"/>	证件类型： <input type="text" value="借书证"/> *
专业： <input type="text" value="工学"/>	证件号码： <input type="text"/>
单位： <input type="text"/> *	电话号码： <input type="text"/> *
通讯地址： <input type="text"/>	E-Mail： <input type="text"/> *
邮编： <input type="text"/>	FAX： <input type="text"/>
用户类别： <input type="text" value="高校用户"/>	权限： <input checked="" type="checkbox"/> 此人为帐户管理员
所属图书馆： <input type="text" value="天津医科大学"/> *	
申请日期：2011/5/6	

第四步：点击“提交”按钮后，系统将提示读者持有效证件到本校图书馆文献传递处确认。确认后，读者通过系统可进行修改个人信息、修改密码、提交申请、申请查询、帐户管理等操作。

文献传递服务读者使用说明

读者在共享域中心门户首页注册完毕后，提交申请的方法。

一. 读者在共享域中心门户首页登录后访问本馆馆际互借系统的具体操作流程如下：

- (1) 匿名读者访问本共享域中心门户首页，选择“登录”链接，弹出“统一认证读者登录”页面；
- (2) 读者选择“所在馆”，输入一卡通号和密码，点击“登录”；
- (3) 登录成功后，进入到本共享域中心门户登录后页面，页面右上角显示该读者信息；
- (4) 登录后读者选择“我的文献传递”或“我的馆际互借”链接，进入本馆馆际互借系统；或者登录后读者在门户首页检索“E读学术搜索”，在检索结果页面上点击“文献传递”，进入本馆馆际互借系统。

二. 读者在共享域中心门户首页选择“CALIS 国家中心”进入 eduChina 首页，直接或登录后访问本馆馆际互借系统

1. 直接访问本馆馆际互借系统具体操作流程如下：

- (1) 匿名读者访问 eduChina 首页，直接选择“我的文献传递”；
- (2) 弹出“统一认证读者登陆”页面；
- (3) 读者选择“省市”、“所属图书馆”，点击“去该馆登录”跳转到本馆读者登录页面；
- (4) 读者输入登录信息，点击“登录”；
- (5) 登录成功后，进入本馆馆际互借系统。

2. 登录后访问本馆馆际互借系统具体操作流程如下：

- (1) 匿名读者访问 eduChina 首页，选择“高校图书馆读者登录”链接，弹出“统一认证读者登录”页面；
- (2) 读者选择“省市”、“所属图书馆”，点击“去该馆登录”跳转到本馆读者登录页面；
- (3) 读者输入登录信息，点击“登录”；
- (4) 登录成功后，进入到 eduChina 首页登录后页面，页面右上角显示该读者信息；
- (5) 登录后读者直接点击“我的馆际互借”链接，或者点击“我的文献传递”进入本馆馆际互借系统；

读者进入本馆馆际互借系统后，选择“申请管理”，点击“提交申请”，填写完申请信息（其中题录部分为必填内容）后提交。

申请信息

服务方式

复制(非返还)

借阅(返还)

文献信息

文献类型

作者 **必填**

出版物名称 **必填**

卷期号 (如:9卷,3期) **必填**

版本信息

文章名称 **必填**

出版地

出版者

出版年 **必填**

页码信息 (如:35-42页) **必填**

ISSN

ISBN

DOI

CALIS-0

ID

语种

优惠信息

当前条件下的优惠信息为: 优惠比例100%, 优惠限额150元, 优惠说明: 示范馆补贴_天津医科大学

馆际互借信息

有效时间 YYYY-MM-DD(如果申请超过该时间还未被处理, 则申请自动结束!)

文献传递方式

联系方式

*费用限制 **必填**

急迫程度 普通 加急

费用限制: 用户能承受的完成此笔申请的最高费用。

加急: 用户选择加急处理, 需自付费用10元/篇。

用户参考号

用户自定义编号最多50个字符

文献费用页数 (页)

收藏馆名称

用户信息

姓名

通信地址 (限100字)

邮政编码

*电子信箱

传真号码 (限20字)

*电话号码

备注